

ONCEAVA EDICIÓN

# EXPOCAFÉ<sup>®</sup> & GOURMET

20  
22

24 AL 26 DE MARZO DE 2022

EXPO GUADALAJARA, JALISCO

— MÉXICO —

# MANUAL DEL EXPOSITOR



[CAFEGOURMET.COM](http://CAFEGOURMET.COM)

SÍGUENOS



CON LA GARANTÍA  
**TRADEx**  
Exposiciones

# EXPOCAFÉ<sup>®</sup> & GOURMET

## INDICE

Página

<b>1. CARTA DE BIENVENIDA</b>	<b>3</b>
<b>2. CONSEJOS DE SEGURIDAD</b>	<b>4</b>
<b>3. MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA</b>	<b>5</b>
• LINEAMIENTOS COVID-19 (adendum al reglamento)	6
• Plano del recinto y de la exposición	7
<b>4. HORARIOS DEL EVENTO</b>	<b>8</b>
<b>4. REGLAMENTO OBLIGATORIOS PATIO DE MANIOBRAS Y ESTACIONAMIENTO</b>	<b>9</b>
<b>5. REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN</b>	<b>10</b>
<b>SERVICIOS</b>	
• <b>TRADEX</b>	
CONSEJOS DE PARTICIPACION Y PROMOCION	13
DATOS PARA DIRECTORIO PARA EXPOSITORES (formato en línea)	15
SOLICITUD DE GAFETES (formato en línea)	16
ROTULO PARA MARQUESINA (formato en línea)	17
MEDIDAS DE STANDS Y QUÉ INCLUYEN	18
• <b>PROVEEDOR DE MONTAJE</b>	
Renta de mamparas y montajes especiales	19
Renta de mobiliario y accesorios	20
• <b>REGLAMENTO DE SEGURIDAD</b>	<b>21</b>
• <b>Seguridad Adicional para stands</b>	<b>22</b>
<b>DIRECTORIO DE SERVICIOS ADICIONALES</b>	<b>23</b>
• <b>MONTAJE</b>	
Modificación de stand, Renta de mobiliario y accesorios, iluminación, gráficos	
• <b>HOSPEDAJE</b>	
• <b>EXPO GUADALAJARA</b> (puede descargar los formatos de la siguiente liga)	<b>24</b>
<a href="http://www.expo-quadalajara.com/servicios/servicios_adicionales/servicios_adicionales.html">http://www.expo-quadalajara.com/servicios/servicios_adicionales/servicios_adicionales.html</a>	
• Aduana, logística y embarques	
• <b>Perito en instalaciones de gas (para montaje de hornos o tostadoras)</b>	

ONCEAVA EDICIÓN

# EXPOCAFÉ & GOURMET

## BIENVENIDO

Estimado expositor

**Bienvenido a la 11ª edición de Expo Café & Gourmet Guadalajara, el evento más importante especializado en el mundo del Café y el mundo Gourmet para la región de Occidente, en donde podrá promover y presentar sus productos en el mercado de Occidente y Bajío; ésta se llevará a cabo del 24 al 26 de marzo del 2022, en Expo Guadalajara.**

Este Manual del Expositor ha sido diseñado pensando en usted para brindarle información importante que le ayudará a tener una exposición exitosa y segura, acatando todas las medidas sanitarias impuestas por los gobiernos federal, estatal y municipal derivadas de la pandemia por la CoViD-19. **Por favor, turne este manual a las personas directamente involucradas en la participación de su empresa en este evento y que estarán presentes desde el montaje. Es importante que también proporcione una copia del mismo y del reglamento a su decorador de stand.**

Es importante también que éste manual sea leído y comprendido **en su totalidad** porque contiene información que tiene que ver con nuevos protocolos sanitarios y lineamientos de desinfección, montaje y desmontaje, lineamientos de electricidad, **seguridad**, servicios de proveedores, lineamientos de alimentos y bebidas, **políticas, servicios y costos que ofrece el recinto**, entre otras.

Todos los formatos de requerimientos tienen fechas límite, y les recomendamos que las tomen en cuenta ya que haciendo esto se evitarán tiempos y gastos extras no completados en su logística o retrasos innecesarios en sitio; Ahorre dinero y obtenga lo que necesita en el momento justo, guarde una copia de esos requerimientos y vouchers, depósitos o transferencias bancarias en una carpeta y tráigala consigo al montaje. Esto es un respaldo para usted.

Después de haber leído cuidadosamente el manual y el reglamento por favor envíe **ÚNICAMENTE la PÁGINA 12** a la Gerencia de Operaciones firmando de enterado y haber entendido cada cláusula del mismo. Si tiene dudas, favor de contactarnos.

A nombre de **EXPO CAFÉ & GOURMET 2022**, permítanos darle la bienvenida y asistirle para hacer de esta participación la más exitosa del año.

Atentamente,

**Comité Organizador**

Cualquier duda o comentario, favor de comunicarse a  
Tradex Exposiciones

OPERACIONES: Joel Angulo Tel. 55.4629.7767

[joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx)

ADMINISTRACIÓN: Georgina Santoyo Tel. 44.4629.7771

[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)

# ¡ADVERTENCIA!

*Warning!! Avoid thefts*

observe the indications below

**ESTIMADO EXPOSITOR:  
AYÚDENOS A EVITAR ROBOS**

**NO DESCUIDE SU LAPTOP**

Keep always an eye on LAPTOPS

**NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA  
DE OTRAS PERSONAS**

don't leave your values at others sight

**GUARDE BIEN SU PASAPORTE**

always keep your PASSPORT safe

**NO DEJE PORTAFOLIOS EN LAS ÁREAS  
ABIERTAS DE SU STAND**

keep suitcases or portfolios under lock

**SOLICITE UN CANDADO DE SEGURIDAD  
PARA SU LAPTOP DURANTE LA EXPOSICIÓN**

**SIN COSTO**

a FREE OF CHARGE security cable will be provided to lock your  
LAPTOP in your stand



## Medidas de Seguridad

VISITA LA EXPO DE FORMA SEGURA

### VISITANTES



Tomaremos tu temperatura al entrar del recinto. Si presentas una temperatura mayor a 37.5°C no se te permitirá el acceso.



Portar cubre bocas en todo momento. Se recomienda el uso de careta.



Utilizar gel antibacterial al entrar.



Realizar un lavado de manos de manera constante.



Recomendamos realizar tus compras con tarjetas bancarias.



Mantener una distancia de al menos 1.5 m con otras personas.



Al estornudar cubre tu boca con el interior de tu codo, utilizando el estornudo de etiqueta.



Identificar previamente a los expositores que te gustaría visitar y accede directamente con ellos.



Respetar los señalamientos de seguridad y sana distancia. Evitar aglomeraciones en los pasillos y áreas comunes.

### EXPOSITORES



Tomaremos tu temperatura al entrar del recinto. Si presentas una temperatura mayor a 37.5°C no se te permitirá el acceso.



Portar cubre bocas y careta en todo momento.



Utilizar Gel anti bacterial constantemente.



Realizar un lavado de manos de manera constante.



Al estornudar cubre tu boca con el interior de tu codo, utilizando el estornudo de etiqueta.



Limitar el número de colaboradores y visitantes dentro de tu área de exposición.



Respetar los señalamientos de seguridad y sana distancia.



Realizar una sanitización constante de su área de exposición.



Como medida de seguridad el Gobierno del Estado de Jalisco, pide a todos los visitantes y expositores: presentar su cartilla de vacunación o una prueba de PCR negativa de no más de 48 hrs. De lo contrario no podrán tener acceso a EXPO GUADALAJARA.

# LINEAMIENTOS COVID-19

Con el fin de preservar el buen nivel e imagen y seguridad sanitaria de EXPO CAFE & GOURMET 2022 en su 11ª edición y obedeciendo a un fin en común con el centro de exposiciones y el organizador junto con las autoridades municipal, estatal y federal y en aras de mitigar el contagio de CoViD-19, es necesario informarles de éste adendum que complementa el reglamento general.

**Por disposición oficial del GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO y su SECRETARÍA DE SALUD ESTATAL, es indispensable y obligatorio ingresar al recinto tanto expositores, montadores y visitantes con el certificado de vacunación expedido y en caso de no tenerlo, prueba PCR negativa de con vigencia de 48hrs.**

**Por disposición oficial de las autoridades municipal y estatal y de salud pública, tanto montadores, expositores y visitantes así como el staff del comité organizador estamos obligados a utilizar cubre bocas tri-capa todo el tiempo KN95 o FFP2.**

**Por disposición oficial de las autoridades municipal y estatal y de salud pública, no se podrá aglomerar más gente de la permitida dentro del stand (expositores y visitantes) de acuerdo a la tabla de capacidades incluida más adelante.**

**Por disposición oficial en colaboración con el recinto, todo vehículo que ingrese al patio de maniobras y se dirija a los andenes, deberá someterse a una desinfección total la cual tiene un costo y la tabla por medidas de transporte se incluye más adelante.**

**Por disposición oficial, todo personal ya sea staff o montadores y comité organizador, deberá pasar por el filtro sanitario para toma de temperatura y nebulización de producto desinfectante, y es obligatorio presentarse sin un síntoma relacionado a CoViD-19.**

**La vista integral de cada stand debe tener acabados y diseño uniforme. Todo stand deberá estar totalmente terminado y con bastidores traseros terminados y forrados o cubiertos, así como vistas laterales o traseras sin molestias visuales que demeriten su imagen o del evento en general, ni molestias visuales a los expositores de stands adyacentes.**

**Si construye una pared sólida ya sea lateral o trasera como back, y ésta tiene vista a los pasillos laterales o posteriores, deberá tener acabados y detallados uniformes (sin bastidores visibles).**

**SI CONSTRUYE UN DOBLE PISO, deberá enviar su MEMORIA DE CALCULO antes del 26 de enero de 2022 justificando la carga estructural (soporte por m<sup>2</sup>, especificaciones de materiales de carga como son bases, columnas, trabes, entrepiso, barandales, escaleras) realizada por su empresa de montaje contratada y firmada por su D.R.O incluyendo su carnet vigente, y una carta responsiva redactada por la empresa expositora deslindando al comité organizador y al recinto por incidentes como colapsos de la estructura, daños a terceros y a las instalaciones derivados de un mal montaje y/o deficiencia o fatiga de los materiales de construcción.**

**No se permitirá el montaje de estos stands si no enviaron con anticipación lo solicitado en el párrafo anterior, o ingresan con su ficha técnica (M.C.) y la carta responsiva.**

**Si piensa exhibir un vehículo en su stand, es importante que dé aviso al área de operaciones de TRADEX por lo menos con un mes de anticipación para facilitar la operación logística y permisos de ingreso y estadía dentro del salón de exposición.**

Con gusto le atenderemos y resolveremos juntos las dudas que surjan. Atentamente,

**Joel A. Angulo [joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx) | Tel. (55) 4629.7767 GERENTE DE OPERACIONES**

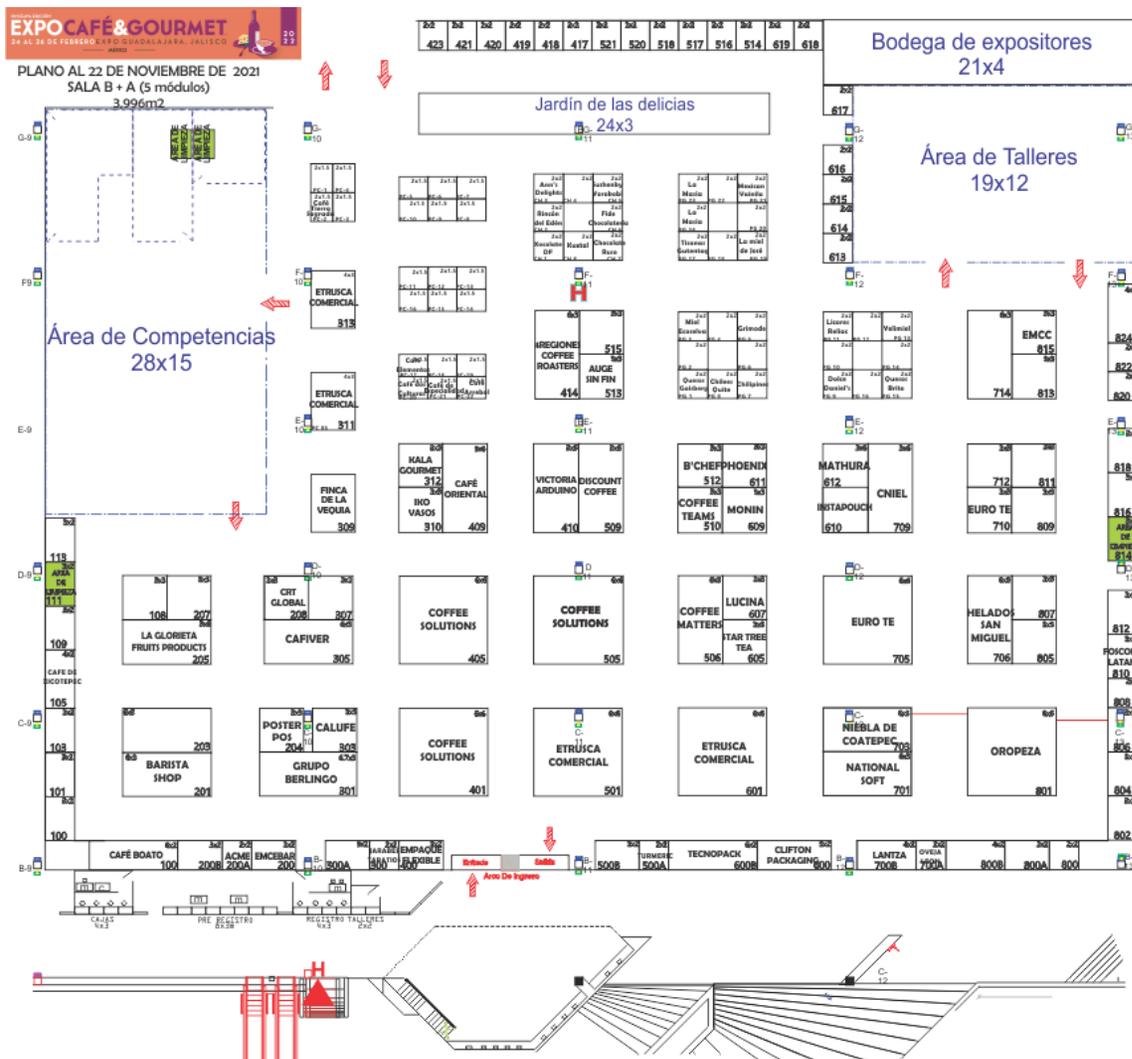
ONCEAVA EDICIÓN

# EXPOCAFÉ & GOURMET

## PLANO DEL RECINTO



## PLANO DEL EVENTO



# EXPOCAFÉ & GOURMET

## HORARIOS DEL EVENTO

### MONTAJE

#### Martes 22 de marzo

13:00hrs.

Ingresan montadores y expositores de más de 36m<sup>2</sup>

16:00hrs.

Ingresan montadores y expositores de 18m<sup>2</sup> a 36m<sup>2</sup>

**22:00hrs.**

**Termina horario de montaje**

#### Miércoles 23 de marzo

8:00hrs.

Ingresan el resto de montadores y expositores sin importar metraje, y rezagados

**22:00hrs.**

**Termina horario de montaje**

### EXPOSICIÓN

#### Jueves 24 de marzo

- Inauguración 10:30 AM

#### Jueves 24 de marzo - Sábado 26 de marzo

- EXPO 11:00hrs – 20:00hrs

### DESMONTAJE

#### UNICO DIA Y HORARIO SIN EXCEPCIÓN

#### Sábado 26 de marzo

- De las 20:30hrs – 04:00hrs (4 AM) del domingo 27 de febrero (sin excepción todos debemos terminar a las 04:00hrs)

# OBLIGATORIOS CON EL RECINTO



AFORO PERMITIDO POR STAND CAFÉ & GOURMET	
M <sup>2</sup>	AFORO EXPOSITOR
4	2 pax
6	2 pax
9	2 pax
12	3 pax
18	4 pax
27	5 pax
36	7 pax
72	14 pax

SERVICIOS DE BIOSEGURIDAD			
Cod.	Concepto	Unidad de Medida	MXN
SA01878	Nebulización de Espacios	por m2	\$0.30
SA01413	Nebulización Vehículos de 1.5 Ton	por vehículo	\$1.50
SA01414	Nebulización Vehículos de 3.5 Ton	por vehículo	\$2.50
SA01415	Nebulización Vehículos de 28 Ton	por vehículo	\$6.50
SA01335	EPP Equipo de Protección Personal	por equipo	\$365.00
SA01942	Sanitización de personas	por persona	\$1.90

## Penalizaciones del patio de maniobras

### TIEMPO LIMITE SIN CARGO



30 MINUTOS



60 MINUTOS



90 MINUTOS



120 MINUTOS

COSTO POR CADA 1 HORA EXCEDIDA \$ 100.00



## TARIFA DE ESTACIONAMIENTO

TARIFA ÚNICA POR CADA INGRESO DIARIO.....	\$60.00
PENSIÓN NOCTURNA (23:00 HRS A 8:00AM).....	\$130.00
BOLETO EXTRAVIADO.....	\$150.00

HORARIO DE LUNES A DOMINGO DE 8:00AM A 22:00HRS

QUEJAS A DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.  
TEL: 36682968 UBICADO EN GHILARDI ESQ. MIRAFLORES  
COL. MEZQUITAN COUNTRY CP 44101 GUADALAJARA JALISCO



# REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN

Aquí la seguridad no es una opción, es un hábito.

## Medidas de prevención para evitar riesgos dentro del recinto.

El expositor deberá estar en conocimiento de las obligaciones y términos establecidos en este reglamento dada la relación y sujeción del comité organizador a este recinto y sus disposiciones oficiales.

Por lo tanto, el expositor está sujeto a las disposiciones oficiales y en caso de contravenirlas, será acreedor a las sanciones y multas que el recinto dictamine en su momento cual fuere el caso.

## MONTAJE

Queda estrictamente prohibido Obstruir equipos contra incendio y salidas de emergencia.

No se permite introducir materiales y/o sustancias peligrosas: Inflamables, tóxicas, corrosivas, biológico infecciosos, explosivos, etc.

Queda prohibido utilizar equipos de corte y soldadura.

Únicamente se podrá fumar en las áreas autorizadas (plazoleta, andenes).

No se permite el uso de pirotecnia de ninguna clase en el interior del recinto, así como elementos decorativos que utilicen fuego. (Velas, candiles, alcohol, etc.)

Cualquier equipo de audio, iluminación y video que este soportado de la estructura del recinto debe contar con líneas de seguridad adecuadas.

No se permite ejecutar labores de montaje y desmontaje bajo los efectos de bebidas embriagantes y/o enervantes.

Todos los stands de doble piso deberán de contar con un letrero indicando la

## Responsabilidad compartida.

Promover prácticas de trabajo seguro, eliminar los factores y/o condiciones que ponen en peligro la salud e integridad física de las personas dentro del recinto. Te invitamos a participar y desarrollar el sentido de responsabilidad con la promoción de la seguridad.

capacidad máxima en kilos por metro cuadrado. Lo anterior deberá estar respaldado con una MEMORIA DE CALCULO, avalada y firmada por un perito o D.R.O, incluyendo su CARNET y REGISTRO vigente, y la empresa expositora deberá redactar una carta responsiva deslindando al comité organizador y al recinto de cualquier falla o accidente que ocurra dentro del stand. Ambos documentos deberán enviarlos a Joel A. Angulo a [joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx) antes del **28 de febrero de 2022** para presentarlos al recinto y recibir autorización por parte de su gerencia de seguridad.

Queda prohibido retirar los señalamientos de rutas de evacuación, extintores y/o letreros informativos del recinto.

Queda estrictamente prohibido obstruir y manipular los centros de carga y registros eléctricos.

(Las conexiones solo podrán ser realizadas por técnicos de Expo Guadalajara.)

Los trabajos en alturas están estrictamente prohibidos; solo en casos de actividades especializadas se permitirá el acceso, siempre y cuando el servicio médico haga las revisiones pertinentes y de ser aprobado, seguridad dará el permiso previo pago correspondiente en módulo de servicios. Para acceder a este permiso se debe firmar carta responsiva y contar con el equipo de protección personal (arnés) según la NOM – 009-STPS-2011

No se permite la construcción de stands en el interior del recinto, únicamente se podrán ejecutar maniobras de ensamblaje.

No se permite la aplicación de pintura por aspersión; únicamente se podrá aplicar mediante brocha y/o rodillo, y en este último caso deberá de cubrir con plástico la zona de alfombra o piso del recinto que se vea afectada. (Franja de Protección de 2mts).

Los andamios y escaleras se deberán utilizar correctamente, encontrarse en perfecto estado, además de permanecer debidamente soportados a piso.

No se permite barrenar pisos, columnas o estructuras propias del recinto. Así como utilizar patines hidráulicos o carretas en mal estado.

El suministro de agua, electricidad y otros servicios que estén a nivel de piso deberán de contar con su rampa de protección (yellow jacket), y las líneas de agua electricidad deberán ir separadas.

## ELECTRICIDAD

En la distribución de líneas eléctricas adicionales y cargas especiales deberá tomar en cuenta que el recinto es el proveedor oficial y le pedimos formule sus requerimientos y pagos antes de la fecha límite, a los datos que aparecen en el formato del link de servicios y proveedores y garantizarle así el servicio para el funcionamiento de sus máquinas y equipos.

**Le recomendamos ampliamente que revise la tabla de costos anexa en el formato en línea para preparar su presupuesto en el rubro eléctrico, ya que nuestro contratista oficial solo colocará los contactos de 127V, y el recinto instalará las tomas trifásicas y contactos a 220V o 440V según los requerimientos de cada expositor.**

En caso de exceder el consumo de energía otorgado por el organizador, será responsabilidad del expositor contratar el servicio, bifásico o trifásico correspondiente en el Módulo de servicios del recinto. Expo Guadalajara no provee de contactos eléctricos adicionales y en caso de requerirlo, es necesario el contrato de la energía adicional y a su vez contratar en mesa de servicio un eléctrico para la instalación de contactos adicionales.

Cada stand desde 3m<sup>2</sup> y hasta 28m<sup>2</sup> tienen derecho a 1 contacto eléctrico de 1000W y la corriente suministrada es 127V / 60Hz. Se incluye 1 lámpara Slim line.

Los stands mayores a 36m<sup>2</sup> y sin mampara tienen como máximo 2 contactos de 1000W corriente 127V / 60Hz. No incluye lámpara.

Ningún expositor podrá exceder el consumo especificado por contacto; y deberá solicitar los contactos adicionales o tomas trifásicas necesarias.

Los expositores y sus proveedores de diseño y montaje de stands deberán observar en todo tiempo solicitar la electricidad necesaria que sea útil para el correcto funcionamiento de sus máquinas y equipos.

**Si requiere de consumo eléctrico o tomas adicionales a lo que se incluye por contrato, el expositor deberá solicitarlo haciendo el pago anticipado a los datos proporcionados en el tarifario adjunto utilizando el formato y consulta de costos en esta [liga](https://cafeygourmet.com/extras/TarifasServiciosComplementarios-ExpoGuadalajara-2022.pdf)**

**Es responsabilidad del expositor contratar energía nocturna para que sus productos perecederos no se echen a perder.** Este servicio se contrata directamente en el módulo de servicios y se proporciona de las 22:00 de la noche anterior hasta las 8:00 del día siguiente. Favor de no desconectar sus equipos.

Debido al perfil de esta exposición y al alto consumo de energía eléctrica, el expositor es responsable de proveer información técnica acerca del equipo que planea exhibir, y deberá enviar al proveedor oficial EXPO GUADALAJARA un layout de las cargas requeridas y de la ubicación de tomas TRIFÁSICAS. De no contar con esta información, no se le asegura el suministro del servicio.

**Toda conexión en el interior del stand deberá cumplir con las normas oficiales que contemplan la utilización de cable tipo uso rudo en piso.**

Esto incluye extensiones en piso y puentes, y que utilice obligatoriamente cableados continuos sin empalmes.

## USO DE EQUIPOS A GAS BUTANO | LP

Se recomienda a los expositores que requieran uso de gas para algún equipo, que consideren obligatoria la contratación del servicio a través de un ejecutivo en el módulo de servicios, así como la contratación de un perito en instalaciones de gas. DATOS EN LA PAG. 25

Todo tanque de gas deberá permanecer en el andén correspondiente a nuestro salón de exposición y se deberá considerar instalación de tubería de cobre desde el exterior hacia el stand.

Las conexiones internas podrán ser con manguera tramada y llaves de cierre rápido. Sin embargo, estos montajes además de su planeación, necesitan visto bueno y autorización por parte del área de seguridad del recinto (módulo)

El expositor que así lo requiera deberá solicitar al área de operaciones de EXPO GUADALAJARA el plano en Autocad para que su perito tome en cuenta toda medida, distancias y acotaciones.

Sugerimos uso de parrillas eléctricas con su respectivo contacto con adecuado amperaje.

## SEGURIDAD

- El Servicio de Vigilancia en el salón Jalisco es únicamente preventivo y contaremos asimismo con seguridad perimetral en salidas de emergencia, andenes y arco de acceso y salida a la exposición desde el día 22 a partir de las 13:00hrs.

- Se recomienda a los expositores no dejar objetos de valor en el interior de su stand ya que ni el COMITÉ ORGANIZADOR, ni el RECINTO ni la EMPRESA DE SEGURIDAD se hacen responsables de equipos de uso personal. Para laptops y equipos de A/V cada uno deberá contratar por su cuenta un seguro que cubra los equipos que pudieran sufrir un daño ocasionado por algún mal manejo durante el transporte de su empresa hacia el recinto o durante el montaje.

No descuide en ningún momento objetos de uso personal como laptops, gadgets (i-Pad, tablets, Smart phones, celulares) carteras, bolsas de mano. El comité organizador, la empresa de seguridad y el recinto se deslindan de esta responsabilidad en caso de pérdida o robo por descuido. Son total responsabilidad del expositor.

Las operaciones de montaje y desmontaje deberán sujetarse a las fechas y horarios previamente establecidos y estipulados en este manual.

## LIMPIEZA Y DESINFECCION

**Es total responsabilidad del expositor mantener limpio y desinfectado su stand, sobre todo las áreas o superficies que supongan un contacto directo con el visitante.**

**Se recomienda utilizar productos certificados por COFEPRIS.**

**No se recomiendan sales cuaternarias.**

Detalles mínimos posteriores como limpieza final del stand y acomodo de productos podrán hacerse de 8:00hrs a 9.30hrs del día 24 de marzo, previo a la inauguración.

**NOTA: Queda excluido hacer trabajos de herrería, yeso y tablaroca o cualquier material de construcción que requiera de labores pesadas, así mismo queda prohibido usar sierras, brochas de aire, soldadoras, etc.**

**Los tiempos de montaje no están destinados al diseño, la construcción o improvisación ni parcial o integral de los stands y/o aquellos elementos de decoración; por lo tanto, las adecuaciones en el montaje se limitarán a detalles de ajustes en el armado y ensamblado de dichos elementos.**

**IMPORTANTE: EL EXPOSITOR DEBE FIRMAR Y ENVIAR ESTA FORMA AL COMITÉ ORGANIZADOR POR CORREO-E antes del 28 de febrero de 2022 con atención a **Joel Angulo a [joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx)****

El COMITÉ ORGANIZADOR no permitirá el montaje a aquellas compañías que no hayan cumplido con este requisito.

ACEPTAMOS TODOS LOS TERMINOS Y CLAUSULAS DE ESTE REGLAMENTO Y NOS COMPROMETEMOS A ACATARLOS.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR

---

NOMBRE DE COMPAÑÍA

---

NUMERO DE STAND

# EXPOCAFÉ & GOURMET

## Consejos que harán de su exposición un éxito.

**Expo Café & Gourmet 2022** pensando en la satisfacción y el éxito de sus expositores, ha desarrollado este texto que pretende facilitar su participación en la exposición, por lo tanto queremos compartirle algunos consejos que le traerán resultados positivos.

**Expo Café & Gourmet 2022** es una gran oportunidad para exponer y presentar sus productos ya que reúne durante tres días a clientes y compradores interesados en hacer negocios con usted.

**Expo Café & Gourmet 2022** es un foro que permite trato directo entre el visitante y comprador, con el producto o servicio; no olvide que los asistentes estarán al pendiente de todos los detalles sobre su marca(s), producto(s) o servicio(s), por esto su participación debe proyectar **seguridad y confianza, para transmitir este mensaje a sus clientes.**

**Expo Café & Gourmet 2022** congrega a más de 12000 visitantes de la República Mexicana y diversas partes del mundo, acercándolo a cientos de clientes potenciales.

**Preste atención a los siguientes puntos.**

### **1.- Preparar un stand adecuado a la imagen que desea proyectar.**

Su stand debe estar siempre limpio y tener una imagen atractiva que permita a los visitantes circular con agilidad dentro de él.

Recuerde que en una exposición nuestros visitantes tendrán un contacto directo con sus productos, por lo tanto emita un mensaje claro y conciso sobre la idea que desea transmitir.

### **2.- Informar y anunciar su participación.**

Es indispensable que todas las personas que conocen su marca o producto, estén enteradas de su participación en el evento; algunos métodos sugeridos son:

enviar invitaciones personales, llamar por teléfono, enviar invitaciones por correo y correo electrónico, redes sociales, boletines de prensa y artículos en publicaciones especializadas.

### **3.-Personal Capacitado.**

El personal que represente a su empresa o marca debe tener conocimiento total de los productos expuestos para brindar información clara y saber atraer a los visitantes con una actitud amable y eficiente.

Le recomendamos realizar ciertas preguntas clave para identificar posibles clientes.

No olvide que las apariencias engañan, a veces quien menos espera puede convertirse en su mejor comprador.

### **4.- Publicidad Impresa**

Preparare su publicidad y promocionales con tiempo, y deberá contar con folletería, revistas y catálogos; independientemente de mostrar su imagen y concepto, estos apoyos permiten al visitante conservar datos y facilitar el contacto después del evento.

### **5.-Contacto con los asistentes después del evento.**

Al finalizar la Expo usted habrá contactado e intercambiado datos con una gran cantidad de gente, es muy importante dar un seguimiento a las personas que han visitado el stand y mantener contacto con ellos. Se puede enviar un correo en el que agradeciendo su visita, les recuerden el producto(s) o servicio(s) que ofrece su empresa.

Los datos obtenidos en la Exposición son muy valiosos, en ellos está la clave de futuros negocios.

#### **6.- Analizar el Mercado al que va dirigida la Expo en que planea participar.**

Para nosotros es muy importante que su participación como expositor sea exitosa, por lo que le sugerimos analizar con detenimiento el mercado al que se dirige la exposición en la que quiere participar con su producto.

#### **7.-Planifique el espacio de exhibición.**

Al contratar su stand considere qué tanto espacio requiere para presentar sus productos y que estos se luzcan y también tome en cuenta el espacio para la audiencia o visitantes que atenderá dentro del stand.

#### **8.-Utilice Redes Sociales para anunciarse.**

Los medios de promoción por Internet han cobrado mucha fuerza; fortalezca el contacto mediante redes sociales y correo electrónico, promocionando su participación.

Lo invitamos a abrir una cuenta y agregarnos en Twitter y Facebook, para intercambiar información y juntos promocionar su participación, así como enviar fotos y textos de su producto estrella para subirlas a nuestras páginas de Facebook.

Le recordamos que los materiales que se suben en el módulo de “Directorio de Expositores” son los que se usarán tanto para publicación en redes como en nuestro catálogo 24/7; para cualquier duda favor de contactar a [julieta@tradex.com.mx](mailto:julieta@tradex.com.mx).

**Por último....**

- **Prepare material suficiente para los tres días de Exposición.**
- **No olvide que el diseño de su stand debe brindar la imagen que usted busca y sea coherente con lo que está haciendo.**
- **Las exposiciones son un excelente medio de contacto directo con sus clientes. Fortalezca relaciones con clientes establecidos y establezca nuevas relaciones de ventas. Posicione su imagen, conozca a su competencia con una inversión de alto retorno.**

**Atte. Comité Organizador.**

# DIRECTORIO EXPOSITORES

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 28 DE FEBRERO DE 2022**

**INGRESE AL LINK:** <https://cafeygourmet.com/formato-expositor/>

**IMPORTANTE:** SI USTED NO INGRESA AL “DIRECTORIO DE EXPOSITORES” ANTES DE LA FECHA LÍMITE; LOS DATOS DE SU EMPRESA NO APARECERÁN EN EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES.

Recuerde que esta información también será la que se utilice para nuestro catálogo 24/7 por lo que le pedimos llenarla en su totalidad, incluyendo los datos de contacto de la persona encargada

**DEBERÁ INGRESAR A “DIRECTORIO DE EXPOSITORES” PARA CAPTURAR SUS DATOS**



## ÁREA DE EXPOSITORES



DIRECTORIO DE EXPOSITORES

SOLICITUD DE GAFETES

REQUERIMIENTOS DE MONTAJE



**Cualquier duda Comunicarse con:**

**Georgina Santoyo**

**Tel. 55.5604.4900 Ext. 124**

[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)

# SOLICITUD PARA GAFETES

FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 28 DE FEBRERO DE 2022

INGRESE AL LINK: <https://cafeygourmet.com/formato-expositor/>

DEBERÁ INGRESAR AL ICONO DE “SOLICITUD DE GAFETES” PARA SOLICITAR SUS GAFETES DE ACUERDO A LA TABLA DE AFOROS AUTORIZADA POR EXPOGUADALAJARAS, SU GOBIERNO MUNICIPAL Y EL GOBIERNO DEL ESTADO.



## ÁREA DE EXPOSITORES



AFORO PERMITIDO POR STAND CAFÉ & GOURMET	
M <sup>2</sup>	AFORO EXPOSITOR
4	2 pax
6	2 pax
9	2 pax
12	3 pax
18	4 pax
27	5 pax
36	7 pax
72	14 pax

Cualquier duda Comunicarse con:

Georgina Santoyo

Tel. 55.5604.4900 Ext. 124

[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)

# RÓTULO PARA MARQUESINA

**FECHA LÍMITE: 2 DE MARZO, 2022**

**INGRESE AL LINK: <https://cafeygourmet.com/formato-expositor/>**

**DEBERA INGRESAR A “REQUERIMIENTOS DE MONTAJE” PARA CAPTURAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

Una vez dentro de la ficha, marcar la casilla correspondiente a marquesina con rótulo, marquesina sin rótulo, o área libre si es que lleva un stand y montaje independiente. Si lleva diseño y montaje independiente, capturar en los campos de abajo los datos de su empresa de montaje.

Le recordamos que los datos de contacto deben ser los correspondientes a la persona que estará a cargo del stand.



ONCEAVA EDICIÓN  
**EXPOCAFÉ & GOURMET**  
24 AL 26 DE FEBRERO EXPO GUADALAJARA, JALISCO  
MÉXICO



20  
22

## Información de Montaje Expo Café & Gourmet 2022

Dentro del siguiente formulario deberás llenar las especificaciones de montaje para tu espacio en Expo Café & Gourmet 2022

[Acceder a Google](#) para guardar el progreso. [Más información](#)

**\*Obligatorio**

Cualquier duda Comunicarse con:  
Georgina Santoyo  
Tel. 55.5604.4900 Ext. 124  
[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)

# MEDIDAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS STANDS

## STANDS PABELLON PRODUCTORES DE CAFE Y PABELLON PRODUCTORES GOURMET DESDE: (2x1.5m) 3m<sup>2</sup>

- Mampara negra de 2.50mts de altura, Marquesina para colocar nombre de la compañía y número de stand.
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores (chechar tabla de cantidades)
- 1 CONTACTO ELÉCTRICO DOBLE DE 1000W / 127V
- 1 lámpara Slim line

## STANDS LINEALES DESDE: (2x2m) 4m<sup>2</sup> | (3x3m) 9m<sup>2</sup> | (6x3m) 18m<sup>2</sup>

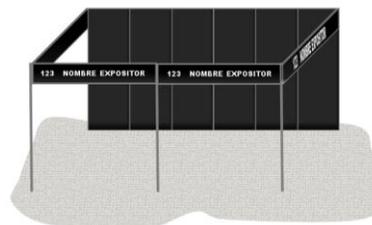
- Mampara negra de 2.50mts de altura, Marquesina para colocar nombre de la compañía y número de stand.
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores (chechar tabla de cantidades en el link)
- 1 CONTACTO ELÉCTRICO DOBLE DE 1000W / 127V
- 1 lámpara Slim line



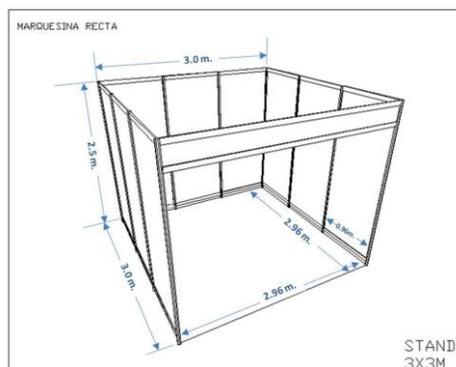
STAND EN LINEA 3x3



STAND EN ESQUINA 3x3



CABECERA 6X3



## STAND EN ISLA DESDE: (6x6m) 36m<sup>2</sup>, (6x9m) 54m<sup>2</sup> o más

- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores (chechar tabla de cantidades)
- NO INCLUYE MAMPARAS
- NO INCLUYE MARQUESINAS
- NO INCLUYE LÁMPARA
- INCLUYE 2 CONTACTOS ELÉCTRICOS DOBLES DE 1000W / 127V



## REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EXPO CAFÈ & GOURMET 2022

Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento es salvaguardar tus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de éste una experiencia satisfactoria para ti.

A continuación te proporcionamos las medidas de Seguridad que deberás seguir desde tu llegada al recinto, para el montaje, evento y desmontaje.

- 1.-Al llegar debes registrar tu ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrarás en los accesos.
- 2.- En todo momento se deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del Reglamento de Protección Civil.
- 4.-Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, así como fumar dentro del recinto.
- 6.-Durante el tiempo que dure el montaje deberá permanecer un responsable de cada stand dentro del este, ya que ni el Recinto, Comité Organizador, ni la empresa de Seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 7.-queda estrictamente prohibido clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario se harán acreedores al pago o reparación del mismo.
- 8.-Es responsabilidad de todos los expositores el ingresar al área de exposición por lo menos con 1 hora de anticipación de la hora establecida por el Comité, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand, y no podrán abandonar este hasta el cierre del horario de evento. Debe haber por lo menos 1 persona como responsable del mismo durante el horario de evento.
- 9.-La Empresa de Seguridad cuenta con candados para apoyarlo en la seguridad de sus Lap Tops y es su responsabilidad registrar sus equipos electrónicos y de cómputo para la colocación de dicho candado, sugiriendo aún así que no se deje fuera de su vista ya le recordamos que éstos así como sus bolsos, Ipad´s, celulares y efectos personales son su responsabilidad.
- 10.-Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo todos los materiales de su stand deberán estar siempre bajo su custodia y no descuidar en ningún momento sus materiales ya que iniciando este ustedes son responsables de los mismos.



## FORMATO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

La empresa de seguridad privada cuenta con el servicio del cierre de tu stand al término del horario del evento, para el resguardo del mismo, con una malla plastificada. Pregunta por este servicio al personal de la empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

NÚMERO DEL STAND: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ENCARGADO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ELEMENTO	COSTO	No. ELEMENTOS	DÍAS	
ELEMENTO DIURNO 12x12	1300.00 más IVA			
ELEMENTO NOCTURNO 12x12	1300.00 más IVA			
			<b>TOTAL</b>	

### CONTACTO

[cisp10@hotmail.com](mailto:cisp10@hotmail.com)  
TELÉFONO DE OFICINA  
55 5869 0662  
55 5367 1060  
CELULAR 04455 2336 4174  
04455 2417 5078  
DANIEL FUENTES VERA



# DIRECTORIO DE SERVICIOS ADICIONALES

- **HOTELES** (deben mencionar su participación en EXPO CAFÉ)



## **GUADALAJARA PLAZA EJECUTIVO**

Reservas: [reservas@hotelesgdplaza.com.mx](mailto:reservas@hotelesgdplaza.com.mx)

Av. López Mateos |

C.P. 44550 | Guadalajara, Jalisco

Tel. 32.2226.2712

Single \$1,190.00 M.N. más impuestos

Double \$1,190.00 M.N. más impuestos

TARIFA SUJETA A DISPONIBILIDAD

INCLUYE DESAYUNO BUFFET, INTERNET WI-FI

\$ 55.00 por estacionamiento / POR AUTO / POR DÍA

**POR CONFIRMAR**

**REAL INN**  
GUADALAJARA EXPO



® CAMINO REAL

## **HOTEL REAL INN**

Central de Reservas:

Tel. + 55 52 63 88 88 o terminación 05 30

Tel. 01800 999 7325

Av. Mariano Otero No. 1326 | Col. Chapalita

C.P. 44510 | Guadalajara, Jalisco

Sencilla \$1,230.00 más impuestos INCLUYE DESAYUNO

AMERICANO

Doble \$1,360.00 más impuestos INCLUYE DESAYUNO

AMERICANO

INTERNET WI-FI

**MENCIONAR: "GRUPO CAFE GOURMET"**



## **HOTEL HILTON GUADALAJARA** / Elisa Rodríguez

Reservas: [aalcazar@hiltonguadalajara.com.mx](mailto:aalcazar@hiltonguadalajara.com.mx)

Reservas: [epaz@hiltonguadalajara.com.mx](mailto:epaz@hiltonguadalajara.com.mx)

Av. De las Rosas No. 2933 C.P. 44530 Guadalajara, Jalisco

Habitación Sgl / Dbl De Lujo \$ 1,000.00 más impuestos

NO INCLUYE DESAYUNO

PERSONA EXTRA \$ 250.00

DESAYUNO BUFET \$ 260.00

- **SERVICIOS ADICIONALES EXPO GUADALAJARA**

[https://www.expoguadalajara.mx/servicios/servicios\\_adicionales/Expo\\_Guadalajara\\_Tarifario\\_2022.pdf](https://www.expoguadalajara.mx/servicios/servicios_adicionales/Expo_Guadalajara_Tarifario_2022.pdf)

Colganteo y Rigging | Cableado eléctrico | Montacargas  
Telefonía | limpieza | WIFI 1MB  
WIFI 4MB | Ancho de banda por SSID  
Internet Asimétrico | Internet Simétrico | Internet Dedicado  
Electricidad Trifásica | Electricidad Bifásica | Electricidad Monofásica  
Centros de carga | Tomas hidráulicas | Tomas neumáticas  
Mobiliario | Servicios generales

- **ADUANA, EMBARQUE, LOGISTICA, ALMACENAJE, ACARREO DE CARGA**

**MILLENIUM CARGO**

Jorge A. Vizcarra  
Convento del Rosario No. 2  
Col. Ex Hacienda Santa Mónica Tlalnepantla  
Edomex C.P. 54050  
Tel. 55.5362.7899  
Tel. 55. 5362.7150

[jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx](mailto:jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx)

Solicite su CARTA DE INSTRUCCIONES y FORMATO para embarques, consolidación de carga, transportación y entrega hasta su stand.



- **PERITO EN INSTALACIONES DE GAS**

**Proyecto, Instalación e Ingeniería en Gas LP y Natural, S.A. DE C.V.**

Lucy Zamora

[lucyzamora@piigas.com](mailto:lucyzamora@piigas.com)

<https://www.piigas.com/>

Tel. Cel. 33 1606 0153

Oficina 33 3811 9881