

DOCEAVA EDICIÓN

# EXPOCAFÉ<sup>®</sup> & GOURMET

2023

23 AL 25 DE FEBRERO DE 2023

EXPO GUADALAJARA, JALISCO

MÉXICO

## MANUAL DEL EXPOSITOR



SÍGUENOS



CON LA GARANTÍA  
**TRADEx**  
Exposiciones

[CAFEGOURMET.COM](http://CAFEGOURMET.COM)

**INDICE**

Página

<b>1. CARTA DE BIENVENIDA</b>	<b>3</b>
<b>2. CONSEJOS DE SEGURIDAD</b>	<b>4</b>
• Plano del recinto y de la exposición	5
<b>3. HORARIOS DEL EVENTO</b>	<b>6</b>
<b>4. REGLAMENTO OBLIGATORIOS PATIO DE MANIOBRAS Y ESTACIONAMIENTO</b>	<b>7</b>
<b>5. REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN</b>	<b>8</b>
<b>6. DESLINDE DE RESPONSABILIDADES</b>	<b>11</b>

**SERVICIOS**

- **TRADEX**

DATOS PARA DIRECTORIO PARA EXPOSITORES (formato en línea)	12
SOLICITUD DE GAFETES (formato en línea)	13
ROTULO PARA MARQUESINA (formato en línea)	15
MEDIDAS DE STANDS Y QUÉ INCLUYEN	16

- **FUSIONARTE (PROVEEDOR DE MONTAJE)**

Renta de mamparas y montajes especiales	17
Renta de mobiliario y accesorios	19
• <b>REGLAMENTO DE SEGURIDAD</b>	<b>21</b>
• <b>Seguridad Adicional para stands</b>	<b>22</b>

**DIRECTORIO DE SERVICIOS ADICIONALES**

• <b>HOSPEDAJE</b>	<b>23</b>
• <b>EXPO GUADALAJARA</b> (puede descargar los formatos de la siguiente liga)	<b>24</b>
• <a href="https://cyg-expositores.registrotradex.com/Tarifasdeservicioscomplementariosgdl2023.pdf">https://cyg-expositores.registrotradex.com/Tarifasdeservicioscomplementariosgdl2023.pdf</a>	
• Aduana, logística y embarques	
• <b>Perito en instalaciones de gas (para montaje de hornos o tostadoras)</b>	

# BIENVENIDO

Estimado expositor

Bienvenido a la 12ª edición de Expo Café & Gourmet Guadalajara, el evento más importante especializado en el mundo del Café y el mundo Gourmet para la región de Occidente, en donde podrá promover y presentar sus productos en el mercado de Occidente y Bajío; ésta se llevará a cabo del 23 al 25 de febrero del 2023, en Expo Guadalajara.

Este Manual del Expositor ha sido diseñado pensando en usted para brindarle información importante que le ayudará a tener una exposición exitosa y segura **Por favor, turne este manual a las personas directamente involucradas en la participación de su empresa en este evento y que estarán presentes desde el montaje. Es importante que también proporcione una copia del mismo y del reglamento a su decorador de stand.**

Es importante también que éste manual sea leído y comprendido **en su totalidad** porque contiene información que tiene que ver con, lineamientos de electricidad, **seguridad**, servicios de proveedores, lineamientos de alimentos y bebidas, **políticas, servicios y costos que ofrece el recinto**, entre otras.

Todos los formatos de requerimientos tienen fechas límite, y les recomendamos que las tomen en cuenta ya que haciendo esto se evitarán tiempos y gastos extras no completados en su logística o retrasos innecesarios en sitio; Ahorre dinero y obtenga lo que necesita en el momento justo, guarde una copia de esos requerimientos y vouchers, depósitos o transferencias bancarias en una carpeta y tráigala consigo al montaje. Esto es un respaldo para usted.

Después de haber leído cuidadosamente el manual y el reglamento por favor envíe **ÚNICAMENTE la PÁGINA 10 Y 11** a la Gerencia de Operaciones firmando de enterado y haber entendido cada cláusula del mismo. Si tiene dudas, favor de contactarnos.

A nombre de **EXPO CAFÉ & GOURMET 2023**, permítanos darle la bienvenida y asistirle para hacer de esta participación la más exitosa del año.

Atentamente,

**Comité Organizador**

Cualquier duda o comentario, favor de comunicarse a  
Tradex Exposiciones  
OPERACIONES: Joel Angulo Tel. 55 4629.7767 Ext 141  
[joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx)  
Jhonatan Cruz Tel. 55 5604.4900 Ext 142  
[jc@tradex.com.mx](mailto:jc@tradex.com.mx)  
ADMINISTRACIÓN: Georgina Santoyo Tel. 44.4629.7771  
[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)



# ¡ADVERTENCIA!

*Warning!! Avoid thefts*

observe the indications below

**ESTIMADO EXPOSITOR:  
AYÚDENOS A EVITAR ROBOS**

**NO DESCUIDE SU LAPTOP**

Keep always an eye on LAPTOPS

**NO DEJE OBJETOS VALIOSOS A LA VISTA  
DE OTRAS PERSONAS**

don't leave your values at others sight

**GUARDE BIEN SU PASAPORTE**

always keep your PASSPORT safe

**NO DEJE PORTAFOLIOS EN LAS ÁREAS  
ABIERTAS DE SU STAND**

keep suitcases or portfolios under lock

**SOLICITE UN CANDADO DE SEGURIDAD  
PARA SU LAPTOP DURANTE LA EXPOSICIÓN**

**SIN COSTO**

a FREE OF CHARGE security cable will be provided to lock your  
LAPTOP in your stand





# HORARIOS DEL EVENTO

## MONTAJE

### Martes 21 de febrero

- 13:00hrs. Ingresan montadores y expositores de más de 36m<sup>2</sup>  
16:00hrs. Ingresan montadores y expositores de 18m<sup>2</sup> a 36m<sup>2</sup>  
**22:00hrs. Termina horario de montaje**

### Miércoles 22 de febrero

- 8:00hrs. Ingresan el resto de montadores y expositores sin importar metraje  
**22:00hrs. Termina horario de montaje**

## EXPOSICIÓN

### Jueves 23 de febrero

- Inauguración 10:30hrs

### Jueves 23 de febrero - sábado 25 de febrero

- EXPO 11:00hrs – 20:00hrs

## DESMONTAJE

### ÚNICO DÍA Y HORARIO SIN EXCEPCIÓN





#### Sábado 25 de febrero

- De las 20:30hrs – 04:00hrs (4:00hrs am) del domingo 26 de febrero (sin excepción todos debemos terminar a las 04:00hrs)



# OBLIGATORIOS CON EL RECINTO

## Penalizaciones del patio de maniobras

TIEMPO LIMITE SIN CARGO	
	30 MINUTOS
	60 MINUTOS
	90 MINUTOS
	120 MINUTOS

**COSTO POR CADA 1 HORA EXCEDIDA \$ 100.00**



## TARIFA DE ESTACIONAMIENTO

TARIFA ÚNICA POR CADA INGRESO DIARIO.....	\$60.00
PENSIÓN NOCTURNA (23:00 HRS A 8:00AM).....	\$130.00
BOLETO EXTRAVIADO.....	\$150.00

HORARIO DE LUNES A DOMINGO DE 8:00AM A 22:00HRS

QUEJAS A DIRECCIÓN DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA.  
TEL: 36682968 UBICADO EN GHILARDI ESQ. MIRAFLORES  
COL. MEZQUITAN COUNTRY CP 44101 GUADALAJARA JALISCO



# REGLAMENTO DE LA EXPOSICIÓN

## Medidas de prevención para evitar riesgos dentro del recinto.

El expositor deberá estar en conocimiento de las obligaciones y términos establecidos en este reglamento dada la relación y sujeción del comité organizador a este recinto y sus disposiciones oficiales.

Por lo tanto, el expositor está sujeto a las disposiciones oficiales y en caso de contravenir las, será acreedor a las sanciones y multas que el recinto dictamine en su momento cual fuere el caso.

## MONTAJE

Queda estrictamente prohibido Obstruir equipos contra incendio y salidas de emergencia.

No se permite introducir materiales y/o sustancias peligrosas: Inflamables, tóxicas, corrosivas, biológico infecciosos, explosivos, etc.

Queda prohibido utilizar equipos de corte y soldadura.

Únicamente se podrá fumar en las áreas autorizadas (plazoleta, andenes).

No se permite el uso de pirotecnia de ninguna clase en el interior del recinto, así como elementos decorativos que utilicen fuego. (Velas, candiles, alcohol, etc.)

Cualquier equipo de audio, iluminación y video que este soportado de la estructura del recinto debe contar con líneas de seguridad adecuadas.

No se permite ejecutar labores de montaje y desmontaje bajo los efectos de bebidas embriagantes y/o enervantes.

Todos los stands de doble piso deberán de contar con un letrero indicando la

## Responsabilidad compartida.

Promover prácticas de trabajo seguro, eliminar los factores y/o condiciones que ponen en peligro la salud e integridad física de las personas dentro del recinto.

Te invitamos a participar y desarrollar el sentido de responsabilidad con la promoción de la seguridad.

capacidad máxima en kilos por metro cuadrado. Lo anterior deberá estar respaldado con una MEMORIA DE CALCULO, avalada y firmada por un perito o D.R.O, incluyendo su CARNET y REGISTRO vigente, y la empresa expositora deberá redactar una carta responsiva deslindando al comité organizador y al recinto de cualquier falla o accidente que ocurra dentro del stand. Ambos documentos deberán enviarlos a Joel A. Angulo a [joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx) antes del **01 de febrero de 2023** para presentarlos al recinto y recibir autorización por parte de su gerencia de seguridad.

Queda prohibido retirar los señalamientos de rutas de evacuación, extintores y/o letreros informativos del recinto.

Queda estrictamente prohibido obstruir y manipular los centros de carga y registros eléctricos.

(Las conexiones ubicadas en las columnas del recinto solo podrán ser realizadas por técnicos de Expo Guadalajara.)

Los trabajos en alturas están estrictamente prohibidos; solo en casos de actividades especializadas se permitirá el acceso, siempre y cuando el servicio médico haga las revisiones pertinentes y de ser aprobado, seguridad dará el permiso previo pago correspondiente en módulo de servicios. Para acceder a este permiso se debe firmar carta responsiva y contar con el equipo de protección personal (arnés) según la NOM – 009-STPS-2011

No se permite la construcción de stands en el interior del recinto, únicamente se podrán ejecutar maniobras de ensamblaje.



No se permite la aplicación de pintura por aspersión; únicamente se podrá aplicar mediante brocha y/o rodillo, y en este último caso deberá de cubrir con plástico la zona de alfombra o piso del recinto que se vea afectada. (Franja de Protección de 2mts).

Los andamios y escaleras se deberán utilizar correctamente, encontrarse en perfecto estado, además de permanecer debidamente soportados a piso.

No se permite barrenar pisos, columnas o estructuras propias del recinto. Así como utilizar patines hidráulicos o carretas en mal estado.

El suministro de agua, electricidad y otros servicios que estén a nivel de piso deberán de contar con su rampa de protección (yellow jacket), y las líneas de agua y electricidad deberán ir separadas.

## ELECTRICIDAD

En la distribución de líneas eléctricas adicionales y cargas especiales deberá tomar en cuenta que el recinto es el proveedor oficial y le pedimos formule sus requerimientos y pagos antes de la fecha límite, a los datos que aparecen en el formato del link de servicios y proveedores y garantizarle así el servicio para el funcionamiento de sus máquinas y equipos.

**Le recomendamos ampliamente que revise la tabla de costos anexa en el formato en línea para preparar su presupuesto en el rubro eléctrico, ya que nuestro contratista oficial solo colocará los contactos de 127V, y el recinto instalará las tomas trifásicas y contactos a 220V o 440V según los requerimientos de cada expositor.**

En caso de exceder el consumo de energía otorgado por el organizador, será responsabilidad del expositor contratar el servicio, bifásico o trifásico correspondiente en el Módulo de servicios del recinto. Expo Guadalajara no provee de contactos eléctricos adicionales y en caso de requerirlo, es necesario el contrato de la energía adicional y a su vez contratar en mesa de servicio un eléctrico para la instalación de contactos adicionales.

Cada stand desde 3m<sup>2</sup> y hasta 28m<sup>2</sup> tienen derecho a 1 contacto eléctrico de 1000W y la corriente suministrada es 127V / 60Hz. Se incluye 1 lámpara Slim line.

Los stands mayores a 36m<sup>2</sup> y sin mampara tienen como máximo 2 contactos de 1000W corriente 127V / 60Hz. No incluye lámpara.

Ningún expositor podrá exceder el consumo especificado por contacto; y deberá solicitar los contactos adicionales o tomas trifásicas necesarias.

Los expositores y sus proveedores de diseño y montaje de stands deberán observar en todo tiempo solicitar la electricidad necesaria que sea útil para el correcto funcionamiento de sus máquinas y equipos.

**Si requiere de consumo eléctrico o tomas adicionales a lo que se incluye por contrato, el expositor deberá solicitarlo haciendo el pago anticipado a los datos proporcionados en el tarifario adjunto utilizando el formato y consulta de costos en esta liga <https://cyg-expositores.registrotradex.com/Tarifasdeservicioscomplementariosgdl2023.pdf>**

**Es responsabilidad del expositor contratar energía nocturna para que sus productos perecederos no se echen a perder.** Este servicio se contrata directamente en el módulo de servicios y se proporciona de las 22:00 de la noche anterior hasta las 8:00 del día siguiente. Favor de no desconectar sus equipos.

Debido al perfil de esta exposición y al alto consumo de energía eléctrica, el expositor es responsable de proveer información técnica acerca del equipo que planea exhibir, y deberá enviar al proveedor oficial EXPO GUADALAJARA un layout de las cargas requeridas y de la ubicación de tomas TRIFÁSICAS. De no contar con esta información, no se le asegura el suministro del servicio.

**Toda conexión en el interior del stand deberá cumplir con las normas oficiales que contemplan la utilización de cable tipo uso rudo en piso.**

Esto incluye extensiones en piso y puentes, y que utilice obligatoriamente cableados continuos sin empalmes.

## USO DE EQUIPOS A GAS BUTANO | LP

Se recomienda a los expositores que requieran uso de gas para algún equipo, que consideren obligatoria la contratación del servicio a través de un ejecutivo en el módulo de servicios, así como la contratación de un perito en instalaciones de gas. DATOS EN LA PAG. 23

Todo tanque de gas deberá permanecer en el andén correspondiente a nuestro salón de exposición y se deberá considerar instalación de tubería de cobre desde el exterior hacia el stand.

Las conexiones internas podrán ser con manguera tramada y llaves de cierre rápido. Sin embargo, estos montajes además de su planeación, necesitan visto bueno y autorización por parte del área de seguridad del recinto (modulo)

El expositor que así lo requiera deberá solicitar al área de operaciones de EXPO GUADALAJARA el plano en Autocad para que su perito tome en cuenta toda medida, distancias y acotaciones.

Sugerimos uso de parrillas eléctricas con su respectivo contacto con adecuado amperaje.

## SEGURIDAD

- El Servicio de Vigilancia en el salón Jalisco es únicamente preventivo y contaremos asimismo con seguridad perimetral en salidas de emergencia, andenes y arco de acceso y salida a la exposición desde el día 21 a partir de las 13:00hrs.

- Se recomienda a los expositores no dejar objetos de valor en el interior de su stand ya que ni el COMITÉ ORGANIZADOR, ni el RECINTO ni la EMPRESA DE SEGURIDAD se hacen responsables de equipos de uso personal. Para laptops y equipos de A/V cada uno deberá contratar por su cuenta un seguro que cubra los equipos que pudieran sufrir un daño ocasionado por algún mal manejo durante el transporte de su empresa hacia el recinto o durante el montaje.

No descuide en ningún momento objetos de uso personal como laptops, gadgets (i-Pad, tablets, smartphones) carteras, bolsas de mano. El comité organizador, la empresa de seguridad y el recinto se deslindan de esta responsabilidad en caso de pérdida o robo por descuido. Son total responsabilidad del expositor.

Las operaciones de montaje y desmontaje deberán sujetarse a las fechas y horarios previamente establecidos y estipulados en este manual.

## LIMPIEZA Y DESINFECCION

**Es total responsabilidad del expositor mantener limpio y desinfectado su stand, sobre todo las áreas o superficies que supongan un contacto directo con el visitante.**

**Se recomienda utilizar producto certificados por COFEPRIS.**

**No se recomiendan sales cuaternarias.**

Detalles mínimos posteriores como limpieza final del stand y acomodo de productos podrán hacerse de 8:00hrs a 9.30hrs del día 23 de febrero, previo a la inauguración.

**NOTA: Queda excluido hacer trabajos de herrería, yeso y tablaroca o cualquier material de construcción que requiera de labores pesadas, así mismo queda prohibido usar sierras, brochas de aire, soldadoras, etc.**

Los tiempos de montaje no están destinados al diseño, la construcción o improvisación ni parcial o integral de los stands y/o aquellos elementos de decoración; por lo tanto, las adecuaciones en el montaje se limitarán a detalles de ajustes en el armado y ensamblado de dichos elementos.

**IMPORTANTE: EL EXPOSITOR DEBE FIRMAR Y ENVIAR ESTA FORMA AL COMITÉ ORGANIZADOR POR CORREO-E antes del 03 de febrero de 2023 con atención a **Joel Angulo a [joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx) Jhonatan Cruz [jc@tradex.com.mx](mailto:jc@tradex.com.mx)****

El COMITÉ ORGANIZADOR no permitirá el montaje a aquellas compañías que no hayan cumplido con este requisito.

ACEPTAMOS TODOS LOS TERMINOS Y CLAUSULAS DE ESTE REGLAMENTO Y NOS COMPROMETEMOS A ACATARLOS.

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR

---

NOMBRE DE COMPAÑÍA

---



## DESLINDE DE RESPONSABILIDADES

El Comité Organizador de **EXPO CAFÉ & GOURMET 2023** se deslinda totalmente de omisiones u olvidos en los que el expositor incurra al dejar en el salón de exposición una vez terminado el desmontaje objetos como: mercancía, displays, objetos personales como mochilas, mobiliario, etc.

El Comité Organizador se deslinda de omisiones de las recomendaciones de seguridad en los que el expositor incurra si por descuido le es sustraído de su stand alguna mercancía u objeto personal como teléfono celular, Tablet, cartea, bolsa de mano.

Si es de su interés interponer una denuncia en el caso de robo de identidades o gadgets o de telefonía celular, deberá acudir a la agencia del ministerio público correspondiente y seguir las indicaciones pertinentes si se sigue de oficio un delito.

Las cámaras del recinto no son videovigilancia dedicada sino como parte del inmueble que es propiedad privada. Si un expositor desea solicitar revisión de videos por un hecho ocurrido a su persona o mercancía deberá seguir los pasos del punto anterior ya que la única instancia que puede solicitar los videos es el M.P.

NOMBRE Y FIRMA DEL EXPOSITOR

---

NOMBRE DE COMPAÑÍA

---

NUMERO DE STAND

---



# DIRECTORIO EXPOSITORES

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 03 DE FEBRERO DE 2023**

**INGRESE AL LINK:**

**IMPORTANTE:** SI USTED NO INGRESA AL “DIRECTORIO DE EXPOSITORES” ANTES DE LA FECHA LÍMITE; LOS DATOS DE SU EMPRESA NO APARECERÁN EN EL DIRECTORIO DE EXPOSITORES.

Recuerde que esta información también será la que se utilice para nuestro catálogo 24/7 por lo que le pedimos llenarla en su totalidad, incluyendo los datos de contacto de la persona encargada

**DEBERÁ INGRESAR A “DIRECTORIO DE EXPOSITORES” PARA CAPTURAR SUS DATOS**

## paso 1

EXPOCAFÉ & GOURMET  
23 AL 25 DE FEBRERO DE 2023  
EXPO GUADALAJARA, JALISCO  
MEXICO

MANUAL PARA EL PORTAL DE EXPOSITORES (INFO DIRECTORIO)

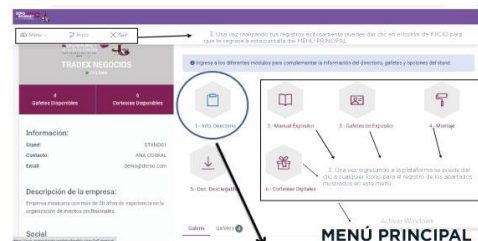
1. Ingresar la siguiente url <https://cyg-expositores.registrotadex.com/> a su navegador preferido



2. Para acceder al sistema tu clave de acceso es el **NÚMERO DE TU STAND** (INGRESALO CON MAYÚSCULAS)

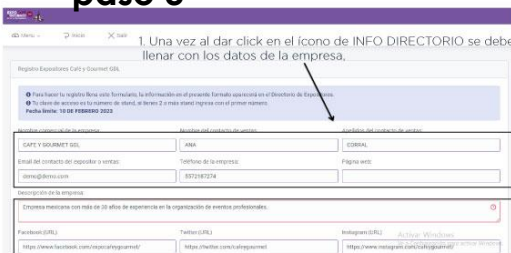
Nota: Si cuentas con más de UN STAND, ingresa el primer número de tu stand

## paso 2



1. Para realizar el registro del directorio de expositores se debe dar clic izquierdo en el icono de **INFO DIRECTORIO**

## paso 3



1. Una vez al dar click en el icono de **INFO DIRECTORIO** se debe llenar con los datos de la empresa.

2. Se debe ingresar sus redes sociales

## paso 4



3. Se debe ingresar la o las categorías que representa la empresa

4. Adjunta tus archivos del producto de tu marca incluyendo logo de la empresa, es opcional ingresar las imágenes, el peso no debe exceder de los 2MB

## Paso 5



5. Para finalizar y almacenar la información se da clic izquierdo en el botón de guardar

Cualquier duda Comunicarse con:  
**Georgina Santoyo**  
Tel. 55.5604.4900 Ext. 124  
[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)

# SOLICITUD PARA GAFETES

**FECHA LÍMITE DE ENTREGA: 10 DE FEBRERO DE 2023**

**INGRESE AL LINK:  
DEBERÁ INGRESAR AL ÍCONO DE “SOLICITUD DE GAFETES” PARA SOLICITAR  
SUS GAFETES DE ACUERDO AL NUMERO DE METROS CONTRATADOS.**

## ESTIMADO EXPOSITOR:

La cantidad de **INVITACIONES** que se le proporcionará será en función a la cantidad de metros contratados.

Cada Expositor recibirá el número de **INVITACIONES** que corresponda al tamaño de su stand. (Ver tabla)

Cada Expositor recibirá el número de gafetes que corresponda al tamaño de su stand. (Ver tabla en la siguiente página)

**INVITACIONES:** Recibirán una contraseña de acceso para realizar el llenado de formatos y su registro, la misma plataforma le arrojará los códigos de invitaciones consecutivos.

Cada folio es único e intransferible.

Cada Expositor deberá compartir por vía WhatsApp o Mail los folios a sus invitados.

Cada Invitado deberá entrar al sitio web <https://cafeygourmet.com/> para poder realizar su pre-registro y llegar directamente al módulo de invitados y tener su acceso.

## Paso 1

**EXPOCAFÉ & GOURMET**  
23 AL 25 DE FEBRERO DE 2023  
EXPO GUADALAJARA, JALISCO

**2023**  
MANUAL PARA EL PORTAL  
DE EXPOSITORES  
(GAFETES DE EXPOSITOR)

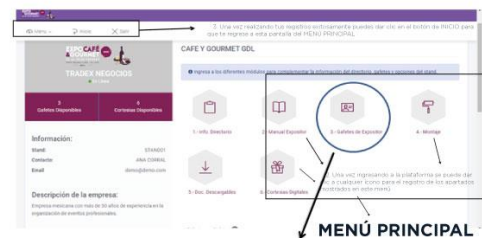
1. Ingresar la siguiente url <https://cyg-expositores.registrotadex.com/> a su navegador preferido



2. Para acceder al sistema tu clave de acceso es el **NÚMERO DE TU STAND** (INGRESALO CON MAYÚSCULAS)

Nota: Si cuentas con más de UN STAND, ingresa el primer número de tu stand

## paso 2



1. Para realizar el registro de los gafetes de expositores se debe dar clic izquierdo en el icono de **GAFETES DE EXPOSITORES**

## Paso 3

#	Nombre	Apellido	Telefono	Email
1	FRANCO	VELLA	55555555	demo@demio.com
2	JOSE	HERNANDEZ	55555555	demo@demio.com

2. Para finalizar el registro se debe dar clic en el botón de guardar

Nota: Cada registro se verá reflejado en la página y se puede modificar la info, sólo al dar clic en la X siempre y cuando este dentro de la fecha establecida



METROS CONTRATADOS	NÚMERO DE GAFETES	NÚMERO DE CORTESIAS
stand 4m <sup>2</sup>	3	30
stand 6m <sup>2</sup>	4	30
stand 9m <sup>2</sup>	6	40
stand 18m <sup>2</sup>	8	40
stand 36m <sup>2</sup>	12	60
stand 100m <sup>2</sup>	16	180

EXPO GOURMET

Inicio

Inicio > Forma de pago

Pase Seleccionado: **\$100 MXN**

Acceso 1 Día [Cambiar Pase](#)


FORMA DE PAGO  
**Selecciona**

INGRESE AQUI SU FOLIO DE CORTESIA

Pago en línea:

**Tarjeta**

Debito/Credito




**Pagar**

Cortesia

Escriba la cortesia y click en "Aplicar"

**Aplicar**

Pagar en sitio



Al llegar al evento presentarse en el área de cajas con su formato de preregistro.

**Preregistro**

Cualquier duda Comunicarse con:  
**Georgina Santoyo**  
 Tel. 55.5604.4900 Ext. 124  
[gina@tradex.com.mx](mailto:gina@tradex.com.mx)

# RÓTULO PARA MARQUESINA

**FECHA LÍMITE: 1 DE FEBRERO, 2023**

**INGRESE AL LINK:**

**DEBERA INGRESAR A “REQUERIMIENTOS DE MONTAJE” PARA CAPTURAR LA INFORMACIÓN SOLICITADA**

Una vez dentro de la ficha, marcar la casilla correspondiente a marquesina con rótulo, marquesina sin rótulo, o área libre si es que lleva un stand y montaje independiente. Si lleva diseño y montaje independiente, capturar en los campos de abajo los datos de su empresa de montaje.

Le recordamos que los datos de contacto deben ser los correspondientes a la persona que estará a cargo del stand.

## paso 1



MANUAL PARA EL PORTAL DE EXPOSITORES (MONTAJE)

1. Ingresar la siguiente url <https://cyg-expositores.registrotradex.com/> a su navegador preferido



2. Para acceder al sistema tu clave de acceso es el **NÚMERO DE TU STAND** (INGRESALO CON MAYÚSCULAS)

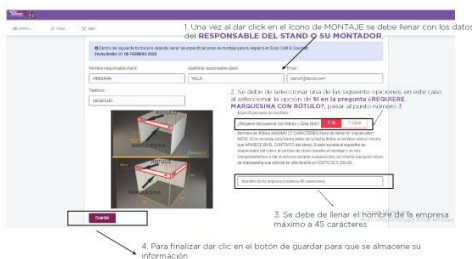
Nota: Si cuentas con más de UN STAND, ingresa el primer número de tu stand

## paso 2



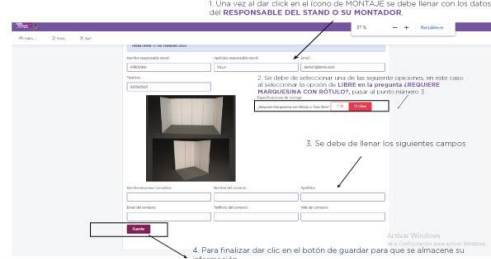
1. Para realizar el registro del tipo de montaje se debe dar clic izquierdo en el icono de **MONTAJE** para realizar tu solicitud de Rótulo.

## Paso 3



4. Para finalizar dar clic en el botón de guardar para que se almacene su información.

## paso 4



4. Para finalizar dar clic en el botón de guardar para que se almacene su información.

**Cualquier duda Comunicarse con:**

**Joel Angulo**

**Tel. 55 4629.7769**

**[joel@tradex.com.mx](mailto:joel@tradex.com.mx)**

**Jhonatan Cruz**

**Tel. 55 5604.4900**

**[jc@tradex.com.mx](mailto:jc@tradex.com.mx)**

# MEDIDAS Y ESPECIFICACIONES DE LOS STANDS

## STANDS PABELLÓN PRODUCTORES DE CÁFE Y PABELLÓN PRODUCTORES GOURMET DESDE: (2x1.5m) 3m<sup>2</sup>

- Mampara negra de 2.50mts de altura, Marquesina para colocar nombre de la compañía y número de stand.
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores (chechar tabla de cantidades)
- 1 CONTACTO ELÉCTRICO DOBLE DE 1000W / 127V
- 1 lámpara Slim line
- NO INCLUYE ALFOMBRA

## STANDS LINEALES DESDE: (2x2m) 4m<sup>2</sup> | (3x3m) 9m<sup>2</sup> | (6x3m) 18m<sup>2</sup>

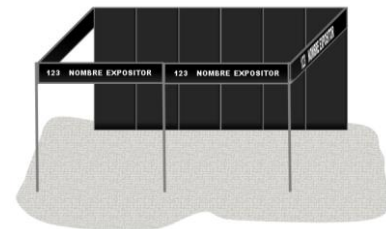
- Mampara negra de 2.50mts de altura, Marquesina para colocar nombre de la compañía y número de stand.
- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores (chechar tabla de cantidades en el link)
- 1 CONTACTO ELÉCTRICO DOBLE DE 1000W / 127V
- 1 lámpara Slim line
- NO INCLUYE ALFOMBRA



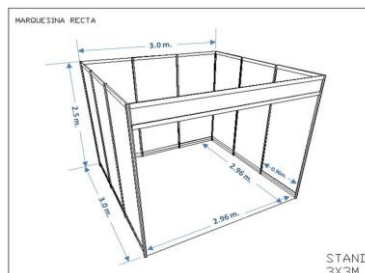
STAND EN LINEA 3x3



STAND EN ESQUINA 3x3



CABECERA 6x3



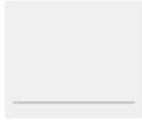
## STAND EN ISLA DESDE: (6x6m) 36m<sup>2</sup>, (6x9m) 54m<sup>2</sup> o más

- Datos de la empresa en el directorio de expositores.
- Gafetes para expositores (chechar tabla de cantidades)
- NO INCLUYE MAMPARAS
- NO INCLUYE MARQUESINAS
- NO INCLUYE LÁMPARA
- INCLUYE 2 CONTACTOS ELÉCTRICOS DOBLES DE 1000W / 127V
- NO INCLUYE ALFOMBRA



**LA MEDIDA INTERNA DE STANDS CON MAMPARA SE REDUCE EN 4cm DE FRENTE y 4cm DE FONDO. Tomar en cuenta esto para calcular sus diseños y displays.**

Fecha limite: \_\_\_\_\_



Expo/Evento: \_\_\_\_\_

Expositor: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

# Stand



A) SILLA CONVENCIONAL NEGRA

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$90.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$130.00 + IVA

PIEZAS



B) SILLA BASE REDONDA COLOR BLANCO Y ROJO

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$100.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$150.00 + IVA

PIEZAS

PIEZAS



C) BANCO CROMADO COLOR BLANCO Y ROJO

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$100.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$150.00 + IVA

PIEZAS

PIEZAS



D) BANCO COLOR GRIS ALTURA AJUSTABLE

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$150.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$200.00 + IVA

PIEZAS



E) SILLON INDIVIDUAL TIPO LOUNGE CON RESPALDO \*sujeto a disponibilidad de piezas.

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$150.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$200.00 + IVA

PIEZAS



F) MESA CON MANTEL 1.20 x 50 (AZUL REY, BLANCO)

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$300.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$360.00 + IVA

PIEZAS



G) MESA ALTA PERIQUERA h=1.10 d=60

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$400.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$520.00 + IVA

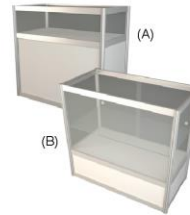
PIEZAS



H) MESA REDONDA DE CRISTAL h=80 x d=80

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$400.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$520.00 + IVA

PIEZAS



I) VITRINA COUNTER (TIPO A Y B) 1.00 x 0.50 x 1.00 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$1,300.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$1,690.00 + IVA

PIEZAS (A)

PIEZAS (B)



J) VITRINA CON ILUMINACIÓN 0.50 x 0.50 x 2.50 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$1,500.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$1,950.00 + IVA

PIEZAS



K) VITRINA CON ILUMINACIÓN Y ÁREA DE GUARDA 0.50 x 1.00 x 2.50 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$1,800.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$2,340.00 + IVA

PIEZAS



L) REPISAS (CADA TRES PIEZAS) 1.00 x 0.30 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$300.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$390.00 + IVA

PIEZAS



M) COUNTER CON ÁREA DE GUARDA 1.00 x 0.50 x 1.00 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$500.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$560.00 + IVA

PIEZAS



N) PANEL RANURADO 0.96 x 1.22 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$500.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$650.00 + IVA

PIEZAS



Ñ) PANEL RANURADO 0.96 x 2.39 mts

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$900.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$1,170.00 + IVA

PIEZAS





O) BOTE DE BASURA

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$50.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$70.00 + IVA

PIEZAS



P) POSTE UNIFILA NEGRO  
(PRECIO POR PIEZA Y POR  
EVENTO)

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$200.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$260.00 + IVA

PIEZAS



Q) PERCHERO DE MADERA  
Sujeto a disponibilidad de  
piezas.

\*PRECIO DESCUENTO:  
\$100.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$130.00 + IVA

PIEZAS



R) FOLLETERO DE ACRILICO

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$600.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$780.00 + IVA

PIEZAS



S) LAMPARA DE BRAZO,  
ILUMINACION LED

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$150.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$200.00 + IVA

PIEZAS



T) LAMPARA SLIM LINE,  
ILUMINACION LED

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$150.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$200.00 + IVA

PIEZAS



U) REFLECTOR DE 0.20X0.20 cm

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$300.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$380.00 + IVA

PIEZAS



V) CONTACTO DOBLE  
POLARIZADO DE 1000 WATTS

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$250.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$320.00 + IVA

PIEZAS



X) ALFOMBRA USO RUDO  
AZUL GRIS JASPEADO  
(EN CALIDAD DE RENTA)  
PRECIO POR M2

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$120.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$150.00 + IVA

PIEZAS



Y) IMPRESION EN VINIL AUTO  
ADHERIBLE A  
1200 DPI'S DE 0.96 x 2.39 cm  
(Mampara completa)

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$650.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$700.00 + IVA

PIEZAS



Z) IMPRESION EN VINIL AUTO  
ADHERIBLE  
1200 DPI'S DE 96X86  
(Media mampara)

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$300.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$350.00 + IVA

PIEZAS



IMPRESION DE LONA  
1200 DPI'S (PRECIO POR M2)  
INCLUYE ACABADOS

\*PRECIO  
DESCUENTO:  
\$90.00 + IVA  
PRECIO NORMAL:  
\$110.00 + IVA

PIEZAS

### FIRMA DE AUTORIZACIÓN

#### Políticas de Pago:

Todas las órdenes deberán ser acompañadas del pago total de las mismas.

Depósito o Transferencia Interbancaria a nombre de:  
**Logística y Operación de Exposiciones S de RL de CV**

Banco del Bajío Cuenta:  
27106129

Clabe:  
030180900020443462

TE ATENDEMOS  
POR WHATSAPP



CLIC AQUÍ

ENVIÉ ESTA FORMA A FUSIONARTE al Depto. de Atención al Exposito E-mail [ventas@fusionarte.mx](mailto:ventas@fusionarte.mx)

FAVOR DE CONFIRMAR ESTE ENVIO al:  
Teléfono (55) 5363 • 1728 y (55) 4174 • 1543

\*PRECIO DESCUENTO: 08 DÍAS ANTES DEL EVENTO

## REGLAMENTO DE SEGURIDAD PARA EXPO CAFÉ & GOURMET GUADALAJARA 2023

Estimado expositor:

El objetivo del presente reglamento es salvaguardar tus pertenencias así como la de todo aquel involucrado en este evento y hacer de éste una experiencia satisfactoria para ti.

A continuación te proporcionamos las medidas de Seguridad que deberás seguir desde tu llegada al recinto, para el montaje, evento y desmontaje.

- 1.-Al llegar debes registrar tu ingreso a la sala de exposiciones con el personal de seguridad que encontrarás en los accesos.
- 2.- En todo momento se deberá portar su gafete en un lugar visible ya que este es indispensable para ingresar al montaje, evento y desmontaje.
- 3.- Queda estrictamente prohibido asistir en montaje y desmontaje con niños, dado todo el movimiento operativo de materiales y maquinaria para la construcción de stands, norma que está dentro del Reglamento de Protección Civil.
- 4.-Dentro del recinto está prohibido el manejo de solventes o materiales tóxicos en la construcción de stands.
- 5.- No se permite el ingreso de bebidas alcohólicas, así como fumar dentro del recinto.
- 6.-Durante el tiempo que dure el montaje deberá permanecer un responsable de cada stand dentro del este, ya que ni el Recinto, Comité Organizador, ni la empresa de Seguridad se harán responsables de pérdida de mobiliario, equipo, pertenencias personales, daño o pérdida de productos por abandono.
- 7.-queda estrictamente prohibido clavar, engrapar, perforar o pintar el material de montaje institucional (mamparas), ya que de lo contrario se harán acreedores al pago o reparación del mismo.
- 8.-Es responsabilidad de todos los expositores el ingresar al área de exposición por lo menos con 1 hora de anticipación de la hora establecida por el Comité, para la limpieza, reabastecimiento y presentación de su stand, y no podrán abandonar este hasta el cierre del horario de evento. Debe haber por lo menos 1 persona como responsable del mismo durante el horario de evento.
- 9.-La Empresa de Seguridad cuenta con candados para apoyarlo en la seguridad de sus Lap Tops y es su responsabilidad registrar sus equipos electrónicos y de cómputo para la colocación de dicho candado, sugiriendo aún así que no se deje fuera de su vista ya le recordamos que éstos así como sus bolsos, Ipad´s, celulares y efectos personales son su responsabilidad.
- 10.-Para efectos de desmontaje se les recuerda que a partir del inicio del mismo todos los materiales de su stand deberán estar siempre bajo su custodia y no descuidar en ningún momento sus materiales ya que iniciando este ustedes son responsables de los mismos.

## FORMATO DE CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD

Recuerda que contamos con el servicio de seguridad de elementos fijos, el cual tiene un costo independiente y con cargo para tu empresa.

NOMBRE DE LA EMPRESA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL STAND: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL ENCARGADO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ELEMENTO	COSTO	No. ELEMENTOS	DIAS	TOTAL
ELEMENTO DIURNO 12hrs	1450.00 +IVA			
ELEMENTO NOCTURNO 12hrs	1450.00 + IVA			
			<b>TOTAL</b>	

### CONTACTO

[CISP10@HOTMAIL.COM](mailto:CISP10@HOTMAIL.COM)

TELEFONO DE OFICINA:

55 23 36 41 74

CELULAR: 55 15 83 86 04

5524175078

DANIEL FUENTES VERA



# DIRECTORIO DE SERVICIOS ADICIONALES



## **GUADALAJARA PLAZA EXPO**

Reservas: [reservas@hotelesgdlplaza.com.mx](mailto:reservas@hotelesgdlplaza.com.mx)

SENCILLA \$ 1300.00 más impuestos

DOBLE \$ 1400.00 más impuestos

PERSONA EXTRA \$ 390.00

**INCLUYE DESAYUNO BUFFET, INTERNET WI-FI  
\$ 55.00 por estacionamiento / POR AUTO / POR DÍA**

Av. Mariano Otero No. 3261

44510 | Guadalajara, Jalisco

Tel. 32.2226.2712



## **HOTEL BARCELÓ GUADALAJARA**

Reservas: [guadalajara.revenue@barcelo.com](mailto:guadalajara.revenue@barcelo.com)

Reservas: [guadalajara.res@barcelo.com](mailto:guadalajara.res@barcelo.com)

Reservas: [guadalajara.res2@barcelo.com](mailto:guadalajara.res2@barcelo.com)

Reservas: [guadalajara.res3@barcelo.com](mailto:guadalajara.res3@barcelo.com)

**Habitación Sgl / Dbl De Lujo \$ 1,428.00**

**incluye impuestos**

**NO INCLUYE DESAYUNO**

**PERSONA EXTRA \$ 400.00**

**DESAYUNO BUFET \$ 309.00**

Av. De las Rosas No. 2933

44530 Guadalajara, Jalisco

Tel.33 3678 0505 ext. 3142, 3143 y 3144



## **HOTEL HOLIDAY INN EXPRESS**

Reservas

Tel + 33 + 5000.8080 ext. 6007

[f.padilla@citelis.mx](mailto:f.padilla@citelis.mx)

**Habitación estándar sencilla DOBLE \$ 1,428.00**

**PERSONA EXTRA \$ 300.00**

**INCLUYE IMPUESTOS ,INCLUYE DESAYUNO**

Mariano Otero No. 2397

Guadalajara, Jalisco

## SERVICIOS ADICIONALES EXPO GUADALAJARA

<https://cyg-expositores.registrotradex.com/Tarifasdeservicioscomplementariosgdl2023.pdf>

Colgante y Rigging | Cableado eléctrico | Montacargas  
Telefonía | limpieza | WIFI 1MB  
WIFI 4MB | Ancho de banda por SSID  
Internet Asimétrico | Internet Simétrico | Internet Dedicado  
Electricidad Trifásica | Electricidad Bifásica | Electricidad Monofásica  
Centros de carga | Tomas hidráulicas | Tomas neumáticas  
Mobiliario | Servicios generales

- **ADUANA, EMBARQUE, LOGISTICA, ALMACENAJE, ACARREO DE CARGA**

## TRANSPORTISTA OFICIAL DE TRADEX EXPOSICIONES

### MILLENIUM CARGO

Jorge A. Vizcarra  
Convento del Rosario No. 2  
Col. Ex Hacienda Santa Mónica Tlalnepantla  
Edomex C.P. 54050  
Tel. 55.5362.7899  
Tel. 55. 5362.7150

[jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx](mailto:jorgevizcarra@milleniumcargo.com.mx)

Solicite su CARTA DE INSTRUCCIONES y FORMATO para embarques, consolidación de carga, transportación y entrega hasta su stand.



- **PERITO EN INSTALACIONES DE GAS**

**Proyecto, Instalación e Ingeniería en Gas LP y Natural, S.A. DE C.V.**

Lucy Zamora

[lucyzamora@piigas.com](mailto:lucyzamora@piigas.com)

<https://www.piigas.com/>

Tel. Cel. 33 1606 0153

Oficina 33 3811 9881